

Codice Etico



Ver. 1.0 del 16/12/2013

SEAM SpA

Società Esercizio Aeroporto Maremma di Grosseto

Codice Etico

Approvato dal Consiglio di Amministrazione della SEAM SpA in data 16/12/2013

Indice

1. PREMESSA.....	3
ART. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE.....	4
ART. 2 - PRINCIPI ETICI.....	4
ART. 3 - CONFLITTO D'INTERESSE	5
ART. 4 - CONDOTTA NEGLI AFFARI E RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDER.....	6
4.1 Rapporti con gli azionisti, il Collegio Sindacale, la Società di revisione e gli altri Organi societari	6
4.2 Rapporti con i dipendenti ed i collaboratori.....	6
4.3 Rapporti con i fornitori di beni e servizi (anche intellettuali).....	7
4.4 Relazioni con l'Autorità Giudiziaria	8
4.5 Rapporti con la Pubblica Amministrazione	8
ART. 5 - TUTELA DEI BENI E PATRIMONIO AZIENDALE.....	9
ART. 6 - TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE SUL LAVORO	10
ART. 7 - TUTELA DELL'AMBIENTE	10
ART. 8 - TUTELA DELLA PRIVACY	10
ART. 9 - REVISIONE DEL CODICE ETICO.....	11
ART. 10 - PROVVEDIMENTI SANZIONATORI	11

Codice Etico		Ver. 1.0 del 16/12/2013
--------------	---	-------------------------

1. PREMESSA

Il presente Codice Etico ha l'obiettivo di descrivere le responsabilità dei soggetti coinvolti nell'esecuzione delle attività della Società Esercizio Aeroporto della Maremma, di seguito "SEAM SpA" o "la Società".

La Società opera nel settore economico dei servizi connessi al trasporto aereo e si occupa principalmente delle attività di:

- progettazione, realizzazione, manutenzione e gestione delle infrastrutture e degli immobili utilizzati dai passeggeri e dagli operatori aerei;
- fornitura di servizi commerciali anche attraverso la loro subconcessione a terzi.

La Società ha elaborato il presente Codice Etico con la finalità di individuare ed indicare con chiarezza e trasparenza, principi e valori a cui si ispira la propria attività sociale.

L'osservanza dello stesso da parte degli amministratori, dei sindaci, del management e dei dipendenti, nonché di tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi di SEAM SpA, ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, è di importanza fondamentale per l'efficienza, l'affidabilità e la reputazione della Società.

Il Codice Etico rappresenta il testo fondamentale nel quale SEAM SpA enuncia i principi etici generali ai quali devono essere ricondotte tutte le pratiche aziendali, specifica le regole comportamentali cui è riconosciuto valore etico positivo, definisce i modi di attuazione e di controllo del Codice Etico stesso.

L'adozione del Codice Etico rappresenta quindi una dichiarazione pubblica dell'impegno di SEAM SpA a perseguire i massimi livelli di eticità nel conseguimento degli obiettivi aziendali e, più in generale, a condividere i valori di una cultura d'impresa per la quale diviene fondamentale il rispetto degli interessi legittimi e delle esigenze di tutti gli attori, individuali o collettivi, coinvolti nelle pratiche aziendali.

Nel perseguire gli obiettivi e gli interessi statutari, si ritiene imprescindibile che i soggetti che operano in SEAM SpA e coloro che con la medesima entrano in qualsivoglia rapporto, si uniformino alle regole di comportamento che ne ispirano l'operato.

A tal fine, SEAM SpA, quale concreta espressione dei suoi propositi verso i soggetti con cui entra in contatto, rende pubblico il proprio Codice Etico.

Il Codice Etico deve fornire un supporto utile all'attività imprenditoriale nel convincimento che il successo d'impresa non possa prescindere dall'etica nella conduzione degli affari.

Per evitare danni all'immagine, al buon nome, alla reputazione sul mercato ed ai rapporti economici e commerciali di SEAM SpA, anche a fronte di situazioni ambigue o potenzialmente rischiose, il Codice Etico deve rappresentare una guida, la cui conoscenza ed applicazione sono doverose.

Tutti coloro che operano in SEAM SpA devono conformare le proprie azioni ed i propri comportamenti ai principi e contenuti del Codice Etico, alla legislazione regionale, statale ed europea, incluse le leggi di altre nazioni, quando vi si opera, non commettendo reati o qualsiasi forma di illecito.

ART. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Codice Etico si applica a SEAM SpA e, dunque, senza eccezione alcuna, è vincolante per gli amministratori ed i sindaci, i membri degli organi sociali, i dipendenti, i collaboratori, anche occasionali, e tutti coloro che operano in nome e per conto di SEAM SpA.

E' vincolante, inoltre, ove espressamente previsto, per tutti coloro che intrattengono rapporti contrattuali con SEAM SpA.

Tutti i richiamati soggetti definiti "Destinatari" sono tenuti a conoscere ed osservare il Codice Etico ed ogni suo, eventuale, aggiornamento. Per assicurare che tutti i Destinatari conoscano, comprendano e rispettino i valori ed i principi del presente Codice Etico, SEAM SpA si impegna a pubblicizzare e rendere accessibile lo stesso, attraverso apposite attività informative, affinché la conoscenza del Codice da parte delle persone che operano nella Società e degli altri stakeholder costituisca la base di una cultura d'impresa ispirata allo sviluppo sostenibile e orienti quotidianamente la condotta aziendale. Viene garantito l'aggiornamento del Codice Etico ad ogni eventuale modifica normativa e/o tecnica che possa incidere sulla applicazione dello stesso.

ART. 2 - PRINCIPI ETICI

Le scelte strategiche ed i comportamenti operativi di SEAM SpA si ispirano a valori di integrità etica, nel costante rispetto della legge, dei regolamenti e delle disposizioni statutarie.

Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni compiute e, in genere, i comportamenti posti in essere nello svolgimento dell'attività lavorativa, sono, infatti, ispirati alla massima integrità, trasparenza, onestà, correttezza, chiarezza, veridicità e completezza.

SEAM SpA gestisce, inoltre, la propria attività imprenditoriale nel pieno rispetto del territorio in cui opera, salvaguardano la salute e la sicurezza dei propri lavoratori e dei cittadini.

Con impegno e rigore, ciascuno in misura adeguata alle proprie funzioni e responsabilità, deve fornire idoneo apporto, in guisa da tutelare sempre il prestigio e la reputazione della Società.

In nessun modo, la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse della Società può giustificare, nemmeno in parte, l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi e i contenuti del Codice.

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, sono senza eccezione proibiti.

SEAM SpA, oltre ad impegnarsi al rispetto dei principi Etici, esige dai terzi un comportamento consono ai valori ed agli obblighi imposti dal codice.

• LEGALITA'

Il rispetto della legge, è il principale valore su cui si fonda l'attività aziendale. Non sono consentite, quindi, condotte illegali anche se adottate nell'interesse di SEAM SpA. L'osservanza dei precetti normativi accresce la fiducia di tutti gli interlocutori e tutela le relazioni interne ed esterne alla Società.

• TRASPARENZA E COMPLETEZZA D'INFORMAZIONE

La gestione aziendale deve essere chiara e verificabile, pertanto, i dirigenti, i dipendenti e collaboratori della Società devono garantire la trasparenza e la completezza delle informazioni nello svolgimento delle attività istituzionali, nella gestione delle risorse finanziarie utilizzate e nella conseguente rendicontazione e/o registrazione contabile.

Laddove le comunicazioni debbano essere rese pubbliche, le stesse devono essere facilmente comprensibili e seguire le procedure preventivamente stabilite.

• RISERVATEZZA

Fermi restando gli obblighi di trasparenza, i Destinatari sono tenuti alla riservatezza in ordine a ciascuna notizia appresa in ragione o in esecuzione della propria funzione lavorativa. Le informazioni e le conoscenze acquisite od elaborate durante lo svolgimento della attività lavorativa, non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza la preventiva autorizzazione di SEAM SpA e nel rispetto delle procedure all'uopo previste. La Società opera nel rispetto della normativa in tema di privacy, impegnandosi alla predisposizione ed alla integrazione, ove necessaria, delle misure di sicurezza in tema di conservazione e trattamento dati, al fine di evitare rischi di distruzione, perdita o abusivo accesso agli stessi.

ART. 3 - CONFLITTO D'INTERESSE

SEAM SpA riconosce e rispetta il diritto dei dipendenti a partecipare ad investimenti o ad attività di altro genere al di fuori di quella svolta nell'interesse della Società, purché si tratti di attività consentite dalla legge e compatibili con gli obblighi assunti nei confronti di SEAM SpA. Il Codice Etico di SEAM SpA regola le eventuali situazioni di conflitto di interesse degli amministratori e dei sindaci della società. Il management e i dipendenti di SEAM SpA sono tenuti a evitare e a segnalare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura. In particolare, ciascuno è tenuto a segnalare le specifiche situazioni e attività in cui egli o, per quanto di sua conoscenza, propri parenti o affini entro il 2° grado o conviventi di fatto, sono titolari di interessi economici e finanziari (proprietario o socio) nell'ambito di fornitori, di clienti, di concorrenti, di terzi contraenti, o vi ricoprono ruoli societari di amministrazione o di controllo, ovvero manageriali. Determinano, inoltre, conflitti di interesse le situazioni seguenti:

- utilizzo della propria posizione in azienda o delle informazioni acquisite nell'esercizio del proprio incarico, a vantaggio indebito proprio o di terzi;
- svolgimento di attività lavorative da parte del dipendente e/o suoi familiari presso fornitori, subfornitori, concorrenti.

In ogni caso, il management e i dipendenti di SEAM SpA sono tenuti a evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si può manifestare un conflitto con gli interessi dell'azienda o che possono interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto dei principi e dei contenuti del Codice o, in senso generale, di adempiere esattamente alle funzioni e responsabilità ricoperte. Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse deve essere tempestivamente comunicata al superiore in posizione gerarchica ed all'Organo di controllo. Parimenti, il soggetto coinvolto si astiene tempestivamente dall'intervenire nel processo operativo/decisionale e il superiore in posizione gerarchica:

Codice Etico		Ver. 1.0 del 16/12/2013
---------------------	---	--------------------------------

- individua le soluzioni operative atte a salvaguardare, nel caso specifico, la trasparenza e la correttezza dei comportamenti nello svolgimento delle attività;
- trasmette agli interessati - e per conoscenza al proprio superiore gerarchico - le necessarie istruzioni scritte;
- archivia la documentazione ricevuta e trasmessa.

ART. 4 - CONDOTTA NEGLI AFFARI E RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDER

4.1 Rapporti con gli azionisti, il Collegio Sindacale, la Società di revisione e gli altri Organi societari

I dipendenti di SEAM SpA sono tenuti a garantire la massima collaborazione e trasparenza nei rapporti che possono essere chiamati a intrattenere con il Collegio Sindacale nonché, per il tramite delle unità organizzative interne competenti per materia, con la società di revisione e gli azionisti, relativamente alle attività di controllo da questi esercitate, al fine di consentire agli stessi di svolgere adeguatamente la propria funzione.

In particolare, i dipendenti della Società devono astenersi dal porre in essere comportamenti che impediscano materialmente ai sindaci, agli azionisti e ai revisori, l'esercizio dei rispettivi compiti istituzionali, mediante l'occultamento di documenti o l'uso di altri mezzi fraudolenti o, in altro modo, l'ostacolino.

I Destinatari, inoltre, non pongono in essere alcun comportamento - anche attraverso interposta persona - volto ad influenzare l'indipendenza di giudizio della società di revisione.

Ove la società di revisione sfrutti la posizione che ricopre per ottenere da parte della Società utilità che non gli spettino, occorre darne immediata avviso al proprio responsabile ed all'Organismo preposto al controllo, astenendosi dal dar seguito alle eventuali richieste.

4.2 Rapporti con i dipendenti ed i collaboratori

SEAM SpA promuove il valore del rispetto nei confronti del personale aziendale, impegnandosi affinché, l'attività lavorativa venga svolta in un ambiente sereno in cui si operi nel rispetto delle leggi, dei regolamenti, della contrattazione nazionale ed aziendale e dei principi del Codice Etico.

La Società non consente e contrasta ogni forma di discriminazione basata sulla diversità di razza, di lingua, di nazionalità, di etnia, di fede o religione, di opinione politica, sessuale o di orientamento sessuale, di età, di stato coniugale, di aspetto fisico, di invalidità, di condizioni economiche e sociali.

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati. Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

Tutto il personale deve essere assunto con regolare contratto di lavoro secondo quanto previsto dagli obblighi di legge, non essendo tollerata alcuna forma di lavoro irregolare o non conforme alla normativa vigente.

Coloro che rivestono ruoli di responsabilità, oltre a rappresentare un esempio per tutti gli altri, debbono adoperarsi affinché i dipendenti comprendano ed attuino le disposizioni del Codice Etico, segnalando le omissioni e le irregolarità.

Sono vietati, senza esclusione alcuna, tutti i comportamenti di violenza fisica e morale, od atteggiamenti ostili ed intimidatori riconducibili a pratiche di mobbing.

Tali comportamenti sono proibiti se posti in essere a danno di un subordinato da parte di un superiore gerarchico, tra pari grado o da parte di un gruppo di dipendenti nei confronti di un superiore.

Durante la prestazione lavorativa e nel corso dell'orario di lavoro è vietato consumare, offrire o cedere, a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti o di effetto analogo così come l'abuso di sostanze alcoliche. Nel rispetto della normativa vigente è vietato fumare nei luoghi di lavoro. E' fatto, altresì, divieto di richiedere alle figure subordinate favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice Etico. Con riguardo alla valutazione ed alla gestione dei rapporti con i collaboratori non subordinati ed i consulenti, è fatto obbligo di osservare scrupolosamente le procedure interne, selezionando accuratamente persone ed imprese, tra quelle con buona reputazione ed idonee qualifiche, con assoluta imparzialità, autonomia ed indipendenza di giudizio. E' vietato, a tal fine, ogni condizionamento o compromesso di qualsiasi tipo diretto a realizzare o ottenere favori o vantaggi. Tali soggetti dovranno essere adeguatamente informati in merito alle disposizioni del presente Codice Etico, di cui sarà richiesto il rispetto. Nei confronti di coloro che manifesteranno la volontà di non attenersi ai suddetti principi, la Società, interromperà o non instaurerà alcun rapporto.

4.3 Rapporti con i fornitori di beni e servizi (anche intellettuali)

Nei rapporti con i fornitori di beni e servizi SEAM SpA si attiene ai principi del presente Codice ed alle procedure aziendali, impegnandosi affinché l'attività negoziale venga svolta in buona fede e in modo trasparente.

In particolare, i dipendenti della Società addetti alle relazioni con i tali soggetti, debbono garantire la parità di trattamento tra tutti coloro che vengono in contatto con SEAM SpA, astenendosi da comportamenti o atti arbitrari che possano produrre effetti negativi, senza, altresì, precludere ad alcuno, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere alla stipula di contratti e/o di prestazioni di opera, adottando nella scelta della rosa dei candidati criteri oggettivi e comunque tracciabili. I criteri di selezione si fondano sulla qualità del prodotto o del servizio offerto, nonché sulla efficienza della prestazione commisurata in termini di tempestività, precisione e rispetto degli accordi negoziali. Nei rapporti di fornitura di beni o servizi, è fatto quindi obbligo di:

- ricercare sempre il massimo vantaggio competitivo per SEAM SpA;
- osservare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori di beni o di servizi, adottando esclusivamente criteri oggettivi e trasparenti;
- osservare e rispettare, le disposizioni di legge applicabili e le condizioni contrattualmente previste;
- reciproca lealtà e collaborazione, anche nei comportamenti precontrattuali;

Codice Etico		Ver. 1.0 del 16/12/2013
---------------------	---	--------------------------------

- aggiornamento tecnico su nuovi prodotti e servizi, attraverso un costante dialogo con tutti i potenziali fornitori.

E' vietato accettare denaro o altra utilità o beneficio da parte di chiunque per l'esecuzione di un atto del proprio ufficio o contrario ai doveri d'ufficio e dare o ricevere, direttamente o indirettamente regali, omaggi, ospitalità, o altri vantaggi, salvo piccoli donativi di cortesia o regalie d'uso, quali quelli utilizzati in occasione di ricorrenze e festività.

SEAM SpA si impegna ad informare i propri contraenti sul contenuto del presente Codice Etico. A chi adotta comportamenti non in linea con i principi generali del presente Codice, possono anche essere precluse eventuali altre occasioni di collaborazione con SEAM SpA. La Società vuole intrattenere rapporti contrattuali, di fornitura, d'affari o di servizi (anche intellettuali), solo con soggetti e/o imprese che esercitano attività lecite, finanziate con capitali di provenienza legittima.

Sono vietate pratiche vessatorie nei confronti dei fornitori di beni e servizi o imposizioni per la stipula di contratti a loro sfavorevoli.

4.4 Relazioni con l'Autorità Giudiziaria

SEAM SpA opera nel rispetto della legge e favorisce nei limiti delle proprie competenze, la corretta amministrazione della Giustizia. La Società, opera in modo lecito e corretto, prestando la massima disponibilità e collaborazione con l'Autorità Giudiziaria e gli Organi dalla stessa delegati, qualora vengano svolte indagini o sia in corso un procedimento giudiziario.

In caso di ispezioni, perquisizioni e controlli sarà prestata, nel rispetto della legge, la massima collaborazione, mettendo a disposizione dell'Autorità Giudiziaria tutta la documentazione esistente con assoluto divieto di distruggere o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento.

I Destinatari sono tenuti, se richiesto, a rendere informazioni e testimonianze veritiere, trasparenti ed esaustivamente rappresentative dei fatti, non adottando comportamenti omissivi in presenza di un obbligo giuridico di agire.

E' fatto assoluto divieto di persuadere altri a rendere informazioni o testimonianze false, reticenti o ingannevoli alle Autorità competenti.

I Destinatari che saranno oggetto, anche a titolo personale ed in virtù del rapporto di lavoro, di indagini, ispezioni, perquisizioni, processi o notifiche di atti giudiziari ecc., sono tenuti a darne immediata notizia al proprio superiore gerarchico ed all'Organismo preposto al controllo. Il superiore gerarchico è, comunque, tenuto a darne autonoma comunicazione all'organo di controllo.

4.5 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

SEAM SpA, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, o in ogni caso relative a rapporti di carattere pubblicistico, si ispira alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili, non consentendo condotte che possano compromettere l'integrità e la reputazione della Società.

Ai fini del presente Codice, per Pubblica Amministrazione si deve intendere, a titolo meramente esemplificativo, lo Stato italiano e le sue amministrazioni, qualsiasi ente pubblico territoriale, agenzia amministrativa indipendente, persona – fisica o giuridica – che agisce in qualità di pubblico ufficiale o in qualità di incaricato di un pubblico servizio ovvero in qualità di membro di organo delle Comunità europee o di funzionario delle Comunità europee o di funzionario di Stato estero. Sempre ai sensi del presente Codice, nella definizione di ente pubblico sono compresi gli enti privati che, per ragioni preminenti di ordine politico-economico, adempiono a una funzione pubblicistica posta a presidio della tutela di interessi generali.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione debbono essere caratterizzati da correttezza, trasparenza e tracciabilità.

E' vietato offrire o accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione, favore o utilità di qualsiasi genere per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione.

Fermo quanto sopra esposto, è ammissibile che, in occasione di particolari ricorrenze (es. festività natalizie) SEAM SpA possa omaggiare con doni di modico valore e di pura cortesia, conformemente ai propri usi ed in conformità alla legge ed alle procedure aziendali, alcuni interlocutori, anche appartenenti alla Pubblica Amministrazione.

Non può essere tenuta alcuna condotta volta ad influenzare impropriamente l'autonomia decisionale dell'Istituzione interessata o dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della stessa oppure sollecitare o ottenere informazioni riservate che compromettano l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

Qualora un Destinatario, riceva richieste esplicite od implicite di benefici di qualsiasi natura da parte della Pubblica Amministrazione ovvero da parte di persone fisiche o giuridiche che agiscono alle dipendenze o per conto della stessa Pubblica Amministrazione, devono immediatamente sospendere ogni rapporto e informare il proprio superiore gerarchico e l'organismo preposto al controllo. Il superiore gerarchico è, comunque, tenuto a darne autonoma comunicazione all'organo di controllo.

Allo stesso modo occorre operare in caso di illecite pressioni ricevute in occasione di rapporti con persone fisiche o giuridiche che agiscono alle dipendenze o per conto della Pubblica Amministrazione.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione si dovrà operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale, con l'espresso divieto di porre in essere comportamenti che, per arrecare vantaggio alla Società, o perseguire un interesse della stessa, siano tali da integrare fattispecie di reato.

ART. 5 - TUTELA DEI BENI E PATRIMONIO AZIENDALE

Ogni Destinatario è tenuto a operare con la diligenza richiesta e necessaria per tutelare le risorse aziendali, evitando utilizzi impropri che possano esserne causa di danno o di riduzione dell'efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse della Società o dettati da motivi professionali estranei al rapporto con la Società. Parimenti, è cura dei Destinatari non solo proteggere tali beni, ma anche impedirne l'uso fraudolento o improprio.

Codice Etico		Ver. 1.0 del 16/12/2013
---------------------	---	--------------------------------

ART. 6 - TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE SUL LAVORO

SEAM SpA persegue con impegno e rigore l'obiettivo di garantire la sicurezza e la salute sui luoghi di lavoro.

A tal fine, si promuove ed attua, attraverso strumenti tecnici ed organizzativi, ogni iniziativa volta a ridurre o rimuovere le cause che possano pregiudicare la sicurezza e la salute di tutti coloro che prestano la propria attività lavorativa presso e nell'interesse della Società. SEAM SpA, in costante rapporto costruttivo e collaborativo con le Istituzioni Pubbliche preposte all'attività di controllo in tema di sicurezza e salute sul lavoro e nel rispetto della normativa in materia, adotta ed aggiorna tempestivamente le più avanzate tecnologie e metodologie di lavoro, anche attraverso attività di formazione ed informazione.

Si impegna, altresì, ad effettuare controlli, periodici e specifici, per verificare l'effettivo rispetto ed applicazione delle norme, interne ed esterne, a tutela della sicurezza e salute sul lavoro.

Tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuti allo scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute, sicurezza e ambiente, nonché al rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure e dai regolamenti interni.

Anche nella scelta delle società esterne cui possono essere affidati appalti di lavori o servizi, SEAM SpA si impegna ad adottare criteri e politiche in linea con gli indicati principi.

ART. 7 - TUTELA DELL'AMBIENTE

SEAM SpA si impegna a contribuire allo sviluppo ed al benessere dell'ambiente in cui opera, perseguendo costantemente la salvaguardia delle comunità interessate dall'attività della Società.

Essa, deve essere condotta in conformità agli accordi ed agli standard internazionali ed alle leggi, ai regolamenti, alle pratiche amministrative ed alle politiche nazionali dei paesi in cui opera relative alla tutela ambientale ed incolumità pubblica.

La Società contribuirà, con specifico riguardo alle proprie aree di attività, alla promozione ed allo sviluppo della ricerca scientifica e tecnologica a salvaguardia delle risorse e dell'ambiente.

Tutti i Destinatari, sono tenuti, nell'ambito delle proprie mansioni, a partecipare attivamente al processo di prevenzione e tutela dell'ambiente.

ART. 8 - TUTELA DELLA PRIVACY

La Società si impegna a trattare i dati personali relativi ai propri dipendenti o a terzi, nel rispetto di quanto previsto dal *Codice in materia di protezione dei dati personali* (D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196); in particolare ciascun dipendente e/o collaboratore dovrà osservare le procedure aziendali in materia di protezione dei dati personali.

Codice Etico		Ver. 1.0 del 16/12/2013
---------------------	---	--------------------------------

Con particolare riguardo al trattamento dei dati con sistemi informatici SEAM SpA, adotta ogni più moderno strumento di controllo e sicurezza al fine di salvaguardare la Società da indebite intrusioni od usi illeciti.

I principi del presente Codice Etico dovranno essere comunicati ed adottati anche da società di cui SEAM SpA si avvalga per la gestione e manutenzione del sistema informatico.

ART. 9 - REVISIONE DEL CODICE ETICO

Ogni modifica o revisione del Codice Etico dovrà essere approvata dal Consiglio di Amministrazione di SEAM SpA, previo parere dell'Organismo di Vigilanza, e resa nota tempestivamente a tutti i Destinatari.

ART. 10 - PROVVEDIMENTI SANZIONATORI

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 Codice Civile.

In caso di violazioni del Codice Etico, SEAM SpA adotta, nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali, e compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente e dai contratti di lavoro, provvedimenti disciplinari, che possono giungere sino all'allontanamento dalla Società dei responsabili medesimi, oltre al risarcimento dei danni eventualmente derivati dalla violazioni medesime.

L'inosservanza delle norme del Codice Etico da parte dei membri degli organi sociali può comportare l'adozione, da parte degli organi competenti, delle misure più idonee previste e consentite dalla legge.

Le violazioni delle norme del Codice da parte del personale dipendente costituiscono un inadempimento delle obbligazioni derivanti da rapporto di lavoro, la violazione delle stesse, pertanto, costituisce illecito disciplinare e comporta l'applicazione dei provvedimenti previsti dal CCNL di riferimento e dalle norme di legge applicabili.

Le violazioni commesse da fornitori e collaboratori esterni saranno sanzionabili in conformità a quanto previsto nei relativi incarichi contrattuali, salvo più rilevanti violazioni di legge.